

# Jaarplan 2014

Scouting Borculo  
Cycloongroep





**Inhoudsopgave**

1	Inleiding.....	3
2	Doel .....	3
3	Speerpunten 2014.....	4
3.1	Algemeen.....	4
3.2	Scoutingspel.....	4
3.3	Vrijwilligers(beleid) .....	5
3.4	Accommodaties en materiaal .....	5
3.5	Bestuur en organisatie.....	6
3.6	Financiën .....	6
4	Evaluatie jaarplan 2014.....	7



**1 Inleiding**

Voor je ligt het jaarplan 2014 van vereniging Scouting Cycloongroep Borculo.

In het jaarplan worden voor dit jaar de speerpunten en aandachtspunten gedetailleerd en meetbaar uitgewerkt zoals die in het meerjarenplan 2013-2016 globaal zijn opgesteld.

**2 Doel**

Terugkijkend op de afgelopen seizoenen blijkt dat we een aantal jaar een duidelijke afname in het aantal jeugdleden hebben gehad. Gedeeltelijk is dit te verklaren met de afname van inwoners binnen de gemeente Berkelland, echter is de daling van jeugdleden veel harder gegaan dan de afname van jeugd in de gemeente.

Als meetbaar doel willen we dit jaar zien dat verdere daling van het ledenaantal wordt stop gezet, hierbij vooral lettende op de jongere speltakken zoals Bevers / Welpen / Scouts.

We willen bereiken dat het algehele beeld van scouting Borculo dat in de gemeenschap leeft beter/positiever wordt.

Dit alles hopen we te bereiken door de kwaliteit van bestuur, organisatie en scoutingspel beter te maken.



### **3 Speerpunten 2014**

#### **3.1 Algemeen**

Door werving meer jeugdleden vergaren:

- 3.1.1** Start maken met de zgn "buddybadge", dit middel (een badge/insigne) is door scouting NL in het leven geroepen. Een lid dat zorgt voor een x-aantal nieuwe leden (vriendjes/vriendinnetjes, familie, ..) komt in aanmerking voor zo'n badge.
- 3.1.2** Aanleggen van een spreekbeurt map die te krijgen is bij scouting NL
- 3.1.3** Opendag (voorjaar 2014) houden. Aandacht hierop vestigen mbv A4-flyer (huis aan huis), deze kan wellicht worden gesponsord door fa. Willems Sierbestrating.

Informatie verstekken aan ouders

- 3.1.4** Gaan aangeven richting ouders dat scouting Borculo bezig is met groepsontwikkeling om zo te komen tot betere kwaliteit en uitstraling.

#### **3.2 Scoutingspel**

Interessante en kwalitatieve programmering voor de jeugdleden

- 3.2.1** De progressiematrix zoals opgesteld door scouting NL kan hierbij een handig hulpmiddel zijn. Deze matrix kan worden gebruikt om een diverse programmering te krijgen waarbij de kennis en kunde van de leden vergroot kan worden. Waardoor opkomsten als b.v pionieren of vuur maken nog meer uitdagender kunnen worden.

Actieve en enthousiaste houding van leidinggevendens tijdens activiteiten

- 3.2.2** Door een actieve en enthousiaste houding aan te nemen tijdens activiteiten (meedoen en motiveren) worden de jeugdleden getriggerd om aandacht bij het programma te houden. We moeten proberen om het grote aantal leidinggevendens in te zetten voor een zo goed mogelijk lopend programma, valkuil van groot aantal leidinggevendens is dat het soms te gezellig wordt.

Functioneren teamleid(st)ers

- 3.2.3** De teamleid(st)er dient er te staan als duidelijke hoofdleiding richting kinderen. Hij/zij zal in ieder geval een opkomst openen en sluiten. Daarnaast kan de verdere opkomst best in de handen liggen van een andere leidinggevende(n) die de details hebben voorbereid.
- 3.2.4** De teamleid(st)er is het aanspreekpunt naar de ouders toe, hij/zij zal voor aanvang en na sluiting van de opkomst klaarstaan om kinderen te ontvangen/afscheid nemen en eventuele vragen van ouders te beantwoorden. Mochten ouders uitgebreid tijd nodig hebben dan afspreken om dit na opening of afsluiting verder te bespreken.
- 3.2.5** De teamleid(st)er houdt tijdens de opkomsten het algehele overzicht (helikopterview). Niet zo zeer over het programma maar wel gedrag kinderen / leiding.



### **3.3 Vrijwilligers(beleid)**

Voor de vrijwilligers is het van belang dat de vereniging er één is waar zij met plezier heen gaan. Echter moet dit plezier niet de overhand krijgen en ten koste gaan van de jeugdleden of het programma.

Leidingteams

- 3.3.1** Gedrag van de leiding (Voorbeeldrol/ Positief gedrag) In je rol als leiding is het altijd van belang er bij stil te staan dat je als leiding een voorbeeldfunctie hebt. Dit betekent ook dat zolang je in uniform bent, je er rekening mee houdt dat je gezien wordt als leiding van scouting. Tijdens scoutingactiviteiten ga je respectvol met jeugdleden en andere leiding om. Sta er voor open wanneer mensen je aanspreken op mogelijk ongewenst gedrag en spreek anderen ook aan.
- 3.3.2** Voor de leidingteams is het van belang dat zij ook als team functioneren.

Funfactor 2.0

- 3.3.3** Er dienen duidelijke afspraken gemaakt te worden (protocol op te stellen door bestuur) hoe om te gaan met alcoholische versnaperingen tijdens kampen e/o opkomsten bij oudere speltakken.

### **3.4 Accommodaties en materiaal**

Het hebben van goede accommodatie en materialen is noodzakelijk voor het kunnen uitvoeren van het scoutingspel. Ook geeft het in goede staat zijn van de gebouwen en het materiaal een positief beeld af richting (jeugd)leden en ouders.

Schoonmaak en onderhoud gebouwen

- 3.4.1** Er dient een plan gemaakt te worden hoe we de schoonmaak structureel regelen. Het begrip "schoner opleveren dan aangetroffen" zou leefregel moeten zijn..
- 3.4.2** In overleg met stichtingsbestuur frequentie bepalen van klusdagen voor onderhanden zaken.

Omgang met materialen

- 3.4.3** Het stichtingsbestuur (i.o.m. verenigingsbestuur) komt dit jaar met protocol voor materiaal uitleen, incl gebruik van de blokhutten naast reguliere opkomsten.
- 3.4.4** Het stichtingsbestuur zal dit jaar een nieuwe vorm uitwerken voor opslag van materialen zodat het makkelijker wordt eea goed op te ruimen.
- 3.4.5** We dienen er met z'n allen bewust van te zijn dat goede opkomsten vallen en staan met de materialen die voor ons beschikbaar zijn.



### **3.5 Bestuur en organisatie**

Het verenigingsbestuur is belast met het uitvoeren van het beleid zoals vastgesteld door de groepsraad. Voor het bestuur zijn de aandachtspunten voor het komende jaar:

Een stabiel en goed gevuld verenigingsbestuur

- 3.5.1** In het verenigingsbestuur zijn in de afgelopen jaren veel wisselingen in de bestuursleden geweest. Het streven van het bestuur is om met het huidige team te gaan werken aan een stabiele basis.
- 3.5.2** Net als bij een leidingteam is het ook voor het verenigingsbestuur van belang dat zij als team functioneren.

Leren van positieve veranderingen bij andere scouting groepen

- 3.5.3** Gesprek aangaan met bestuur van scouting Groenlo

Programma groepsontwikkeling

- 3.5.4** Groepsontwikkeling is een initiatief van Scouting Nederland, waarbij professionele krachten bij verenigingen langsgaan om te helpen een spiegel voor te houden. Het doel van het bestuur is om te zorgen dat Scouting Borculo begin 2014 wordt ingeroosterd voor groepsontwikkeling.

Groepsadministratie

- 3.5.5** De groepsadministratie is binnen onze groep voornamelijk een digitaal systeem, namelijk Scouting Online (SOL). Aan deze groepsadministratie hangen meerdere belangrijke systemen, bijvoorbeeld de contributie en de verzekeringen. Het goed bijhouden van dit systeem is dan ook zeer belangrijk. Hierin ligt niet alleen een taak voor het bestuur. Ook de speltakken moeten er zorg voor dragen dat aan- en afmeldingen snel worden verwerkt in dit systeem.

### **3.6 Financiën**

Om als vereniging goed te draaien is het van belang om een gezonde financiële situatie creëren en te behouden. Hierbij moet de contributie geen drempel worden voor jeugdleden om deel te nemen aan het scoutingspel.

Afdracht van financiën richting de stichting

- 3.6.1** De stichting beheert het grootste deel van onze middelen, bijvoorbeeld de gebouwen, het terrein en de (grote) materialen. De stichting haalt de financiën voor dit beheer grotendeels binnen via het verhuur van de gebouwen, waaronder het verhuur aan de vereniging.

Goede financiële begroting en administratie

- 3.6.2** Komen tot een sluitende jaarrekening.
- 3.6.3** Financiële administratie up to date houden. 2x per jaar een financiële rapportage (een overzicht en de jaarrekening)

#### 4 Evaluatie jaarplan 2014

Zijn onze doelstellingen behaald gedurende / aan het einde van het jaar?

punt	Evt korte omschrijving	actiehouder	Tijdsplan	Resultaat
2	Daling ledenaantal stopzetten	V. Bestuur	12-2014	
	Algehele beeld scouting opkrikken	Allen	12-2014	
3.1.1	Buddybadge	Janique / Mathijs	2-2014	
3.1.2	Spreekbeurt map scouting	Janique / Mathijs	1-2014	
3.1.3	Opendag voorjaar 2014	Open dag comm	Voorjaar	
3.1.4	Info (nieuwsbrief) naar ouders, groepsontwikkeling	Janique / Mathijs	1-2014	
	Alg. ouderavond organiseren	Ron / Marco	Q2 2014	
3.2.1	Progressie matrix gebruiken/raadplegen	Allen / Peter	Doorlopend	Bespreken in speltakoverleg en jaarevaluatie
3.2.2	Actieve enthousiaste houding leiding	Allen / Peter	Doorlopend	Bespreken in speltakoverleg en jaarevaluatie
3.2.3	Teamleid(st)er = hoofdleiding	Teamleid(st)ers / Peter	Doorlopend	Bespreken in speltakoverleg en jaarevaluatie
3.2.4	Teamleid(st)er = aanspreekpunt ouders	Teamleid(st)ers / Peter	Doorlopend	Bespreken in speltakoverleg en jaarevaluatie
3.2.5	Teamleid(st)er houdt algeheel overzicht	Teamleid(st)ers / Peter	Doorlopend	Bespreken in speltakoverleg en jaarevaluatie
3.3.1	Voorbeeldrol leidinggevenden	Allen / Peter	Doorlopend	Bespreken in speltakoverleg en jaarevaluatie
3.3.2	Team functioneren speltakken	Allen / Peter	Doorlopend	Bespreken in speltakoverleg en jaarevaluatie
3.3.3	Omgang met alcohol protocol	V. Bestuur	6-2014	
3.4.1	Schoonmaakplan	V.&S.-bestuur	Q1 2014	
3.4.2	Frequentie en invulling klusdagen	V.&S. bestuur	Q1 2014	
3.4.3	Protocol materiaal uitleen	S. Bestuur	Q1 2014	
3.4.4	Plan opslag materialen	S. Bestuur	Q3 2014	
3.4.5	Omgang materiaal	Allen	Doorlopend	
3.5.1	Stabiel verenigingsbestuur	V. Bestuur	Q1 2014	
3.5.2	Team functioneren verenigingsbestuur	V. bestuur	Doorlopend	
3.5.3	Gesprek scouting Groenlo	Ron / Janique	Q2 2014	
3.5.4	Programma groepsontwikkeling verzoeken	Marco	Q1 2014	
3.5.5	Groepsadministratie in SOL up to date	Janique	Q3 2014	

## Jaarplan 2014



3.6.1	Afdracht financiën aan stichting	Arjan	Q1 2014	
3.6.2	Sluitende jaarrekening	Arjan	Q1 2014	
3.6.3	Financiële rapportage	Arjan	Q3 2014	